

**Нормативные документы:**

• Приказ «Об организации деятельности служб примирения (медиации)» №24-од от 01.09.2022 г.

• Положение о школьной Службе примирения МБОУ «Унъюганская СОШ №2 им. Альшевского М.И.»

**Состав Службы школьной медиации:**

**Куратор** – Николаева Н.В., заместитель директора по ВР.

**Ответственный за функционирование службы** – Нуртдинова Е.А., педагог-психолог.

**Медиаторы:**

- Епанчинцева Ю.А., учитель начальных классов;

- Блоха А.А, социальный педагог;

- Чепайкина Е.Е., председатель Управляющего Совета.

**Уважаемые посетители сайта!**

В нашей школе создана Служба школьной медиации

Часы работы: ежедневно с 13.00 до 15.00

Обращаться в кабинет №23

**Если вы:**

* Поругались или подрались
* У вас что-то украли
* Если вас обижают в классе
* У вас другие проблемы...

     ... вы можете обратиться в службу школьной медиации. Работа службы направлена на помощь ученикам школы в мирном разрешении конфликтов.  Программы примирения могут проводиться службой только при добровольном участии всех сторон конфликта.

**Цель** деятельности Службы - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

 **Задачи** деятельности Службы:

* урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
* анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
* содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
* содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

**План работы школьной Службы медиации**

**на 2021 – 2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный**  |
| 1 | Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности, определение состава (педагоги и учащиеся), планирование работы на учебный год | Сентябрь | Утверждения Плана работы. | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации. | Октябрь-ноябрь | Информированностьпедагогов, учащихся иродителей о службемедиации | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 3 | Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Ноябрь  | Буклет | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 4 | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение учебного года | Страница на сайте | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 5 | Сбор заявок, случаев длярассмотрения Школьной службы медиации | В течение учебного года | Полная информация о ситуации | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 6 | Проведение программ примирения с предоставлением последним отчетов о проведенной восстановительной работе | В течение учебного года по запросам | Защита Законных интересов несовершеннолетних | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 7 | Обсуждение проведенных программ примирения | Май  | Проведение мониторинга | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |
| 8 | Формирование электронной библиотеки «Восстановительныетехнологии и работа Школьной службы медиации» | В течение учебного года | Создание электронной библиотеки | Педагог-психолог, Нуртдинова Е.А. |